



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN ACADÉMICA E INNOVACIÓN EDUCATIVA

**PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS
DE GRADO SUPERIOR DE LA FORMACIÓN
PROFESIONAL**

18 de mayo de 2017

Centro donde se realiza la prueba:

IES/CIFP

Localidad del centro:

Datos de la persona aspirante

Apellidos:

Nombre:

DNI/Otro:

**PARTE COMÚN
FRANCÉS**

Puntuación total

El/la interesado/a

El/la corrector/a del ejercicio

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL USO DEL CUADERNILLO

- Escriba con letras mayúsculas los datos que se le piden en la portada.
- No escriba en los espacios sombreados.
- Para las respuestas, use los espacios en blanco existentes previstos al efecto.
- La prueba debe realizarse con bolígrafo, rotulador o pluma.
- Cuide la presentación de los ejercicios.
- Lea con atención los enunciados antes de responder.
- Si se equivoca, tache el error con una línea: ~~esta respuesta es un ejemplo~~. En las preguntas tipo test marque el cuadro de la opción que se quiere anular (■), y rodee con un círculo la opción correcta.
- Las personas encargadas de la aplicación de la prueba les advertirán del tiempo de finalización de la misma 5 minutos antes del final.
- Dispone de **1 hora** para la realización de los ejercicios de esta materia.
- Al finalizar la prueba se firmará la entrega.

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

La prueba se compone de dos partes:

Primera parte:

- Un texto sobre el que se formulan 3 preguntas de comprensión y 1 ejercicio de gramática.

Segunda parte:

- Un ejercicio de expresión escrita sobre un tema relacionado con el texto.

CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN

La prueba se valorará de **ceros a diez puntos**, con dos decimales.

La **primera parte** de la prueba que se compone de un texto sobre el que se realizarán una serie de preguntas de comprensión será valorada con un máximo de **4 puntos**.

- Se valorará que estén correctamente contestadas desde el punto de vista del contenido; también se tendrá en cuenta la expresión escrita (cuando se requiera de una redacción en las respuestas), valorándose especialmente que la persona aspirante recurra a estructuras, expresiones o giros distintos de los utilizados en el texto de la prueba.
- Las preguntas de contenido **gramatical** serán valoradas con un máximo de **2 puntos**.

La **segunda parte** de la prueba consistirá en **una redacción** y será valorada con un máximo de **4 puntos**.

- La redacción deberá contener entre **70 y 120 palabras**. Con ella se valorará la fluidez expresiva, la organización textual, la creatividad, la corrección gramatical y ortográfica, la claridad, la coherencia de lo escrito y la adecuación al registro y riqueza de vocabulario, demostrando un cierto grado de madurez y formación.
- Se valorará negativamente no alcanzar el mínimo de palabras requerido, copiar frases literalmente del texto de la prueba, no ceñirse al tema propuesto en la redacción y no tratar todos los aspectos que se piden.

EJERCICIO		PUNTUACIÓN MÁXIMA	CRITERIOS
Primera Parte	1	1 punto	Hasta 1 punto por contestar correctamente a la pregunta del enunciado, teniendo en cuenta la comprensión del texto y la expresión.

	2	1 punto	Hasta 1 punto por contestar correctamente a la pregunta de este ejercicio, teniendo en cuenta la comprensión del texto, la expresión y no copiar directamente del mismo.
	3	2 puntos	Hasta 2 puntos por contestar correctamente verdadero o falso a las frases del ejercicio. (0.50 puntos por respuesta correcta).
	4	2 puntos	Hasta 2 puntos por el correcto manejo de estructuras gramaticales.
Segunda parte	5	4 puntos	Hasta 4 puntos por la expresión escrita, coherencia, fluidez, organización, creatividad, corrección, claridad y adecuación. Se valorará negativamente no alcanzar <u>el mínimo de palabras requerido (entre 70 y 120)</u> , copiar frases literalmente del texto de la prueba y no ceñirse al tema de la redacción.

MATERIALES PARA LA PRUEBA

No se permite ningún material de consulta.

Las personas aspirantes podrán solicitar para esta parte de la prueba una única hoja de papel sellada en la que realizar anotaciones. Esta hoja deberá ser entregada junto con el cuadernillo y no se corregirá.

Lisez le document et répondez aux questions

« MON ENTRETIEN D'EMBAUCHE »

Vous souhaitez vous préparer de façon optimale à vos futurs entretiens face à un recruteur? Vous êtes prêt (e) à tenter un entretien virtuel avec un recruteur ? Le site emploi-store.fr vous offre les outils nécessaires ! De plusieurs simulateurs d'entretien. Un serious game réalisé par Pôle emploi et disponible 24h/24 de chez vous, avec votre ordinateur ou votre tablette pour anticiper les questions et adopter la meilleure attitude face au recruteur! Avec « Mon entretien d'embauche », vous choisissez un avatar qui correspond à votre profil ou à celui que vous voulez incarner ainsi que le métier que vous souhaitez exercer. Puis vous précisez les caractéristiques de votre personnage. Vous sélectionnez votre niveau d'étude, votre expérience professionnelle et votre situation professionnelle. Il ne vous reste plus qu'à apporter les meilleures réponses, selon vous, à la *DRH de la société. Vous disposerez ensuite de vos résultats qui vous seront commentés. Et si vous voulez recommencer l'exercice, libre à vous de vous exercer autant de fois que vous le souhaitez. Votre objectif ? Obtenir le meilleur score. Vous pouvez tester différents métiers et choisir plusieurs critères. Cette multiplicité des scénarios vous permet de vous exercer dans des conditions très différentes.

source : <http://www.pole-emploi.fr>

*DRH : Le directeur/directrice des **ressources humaines**

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Lisez le document et répondez aux questions suivantes sans répéter les phrases du texte.

Exercice 1

De quel type de document s'agit-il? (1 punto)

Exercice 2

De quoi parle-t-il ? (1 punto)

Exercice 3

Répondez vrai ou faux. (2 puntos)

- A. Le simulateur vous permet de réussir vos futurs entretiens.
- B. Pour tester le jeu il faut visiter une page web
- C. Vous ne pouvez pas personnaliser l'outil.
- D. Vous pouvez l'utiliser à la maison.

GRAMMAIRE

Exercice 4

Mettez au pluriel la phrase suivante

- a) « ...avec votre tablette ou votre ordinateur face au recruteur. » (1.50 puntos)

Mettez le verbe entre parenthèses à la forme convenable

- b) « Vous pourriez changer le scénario si vous (vouloir) recommencer l'exercice ». (0.50 puntos)

EXPRESSION ÉCRITE

Exercice 5 (entre 70 et 120 mots).

Donnez votre opinion : préférez-vous la formation en présentiel, en ligne ou à distance ? Parlez des avantages et des inconvénients des formations que vous connaissez. (4 puntos)

¡Enhorabuena, ha terminado la prueba!

EDICIÓN: Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Ordenación académica e innovación educativa.

IMPRESIÓN: BOPA D.L.: AS-01002-2017.

Copyright: 2017 Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Ordenación académica e innovación educativa. Todos los derechos reservados.

La reproducción de fragmentos de los documentos que se utilizan en las diferentes pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio y de grado superior de formación profesional correspondientes al año 2014, se acoge a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1996 de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico y se utilizan solamente con fines docentes". Estos materiales tienen fines exclusivamente educativos, se realizan sin ánimo de lucro y se distribuyen gratuitamente a todas las sedes de realización de las pruebas de acceso en el Principado de Asturias.